



**ВЧЕНІ ЄДИНІ**

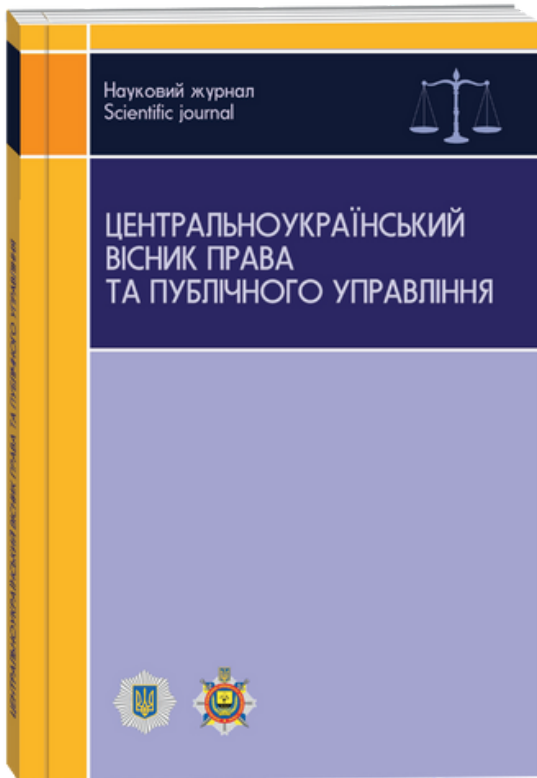
Разом ми сильніші!

# ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ВІСНИК ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

## CENTRAL UKRAINIAN JOURNAL OF LAW AND PUBLIC MANAGEMENT

*Редакційна колегія запрошує ініціативних, креативних та цілеспрямованих науковців, ад'юнктів, аспірантів, працівників практичних підрозділів до співпраці.*

### ПРО ЖУРНАЛ



**Засновник:** Донецький державний університет внутрішніх справ.

ISSN 2786-8257 (Online)

ISSN 2786-8249 (Print)

**Фахова реєстрація:** науковий журнал «Центральноукраїнський вісник права та публічного управління» включено до Переліку наукових фахових видань України (категорія «Б») (спеціальності: 081 – Право, 281 – Публічне управління та адміністрування) відповідно до Наказу МОН України № 491 від 27 квітня 2023 року (додаток 3).

**Розділи журналу:**

- Право;
- Публічне управління та адміністрування.

**Періодичність:** 4 рази на рік.

**Мова видання:** українська, англійська, польська, німецька, французька, болгарська, румунська.

### КОНТАКТИ

Редакція журналу «Центральноукраїнський вісник права та публічного управління»

Донецький державний університет внутрішніх справ

Адреса: вул. Велика Перспективна, 1, м. Кропивницький, Кіровоградська область, Україна, 25000

Телефон: +38 (095) 019 29 94

Електронна пошта: [cuj.donuvs@gmail.com](mailto:cuj.donuvs@gmail.com)

Офіційний сайт: [cuj.dnuvs.ukr.education](http://cuj.dnuvs.ukr.education)

## УМОВИ ПУБЛІКАЦІЇ

Для опублікування статті у науковому журналі «Центральноукраїнський вісник права та публічного управління» № 3, 2024 необхідно не пізніше **31 липня 2024 року**:

✓ Заповнити довідку про автора (**посилання**);

✓ На електронну адресу [cuj.donuvs@gmail.com](mailto:cuj.donuvs@gmail.com) надіслати статтю, оформлену згідно з вказаними вимогами, та копію квитанції про сплату публікаційного внеску.

### Заборона використання наукових праць країни-окупанта

Забороняється цитування в тексті та внесення до бібліографічних списків тих джерел, які опубліковані російською мовою в будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території росії та білорусі.

### Академічна доброчесність

Редакція видання здійснює внутрішнє анонімне рецензування статей та перевірку на наявність плагіату. Статті у виданні перевіряються на наявність плагіату за допомогою програмного забезпечення StrikePlagiarism.com від польської компанії Plagiat.pl.

Редакційна колегія проводить анонімне рецензування всіх статей. Процедура рецензування може тривати до 2 тижнів.

Електронна версія журналу буде розміщена на сайті до **15 жовтня 2024 р.**

Друкована версія буде відправлена авторам статей, які замовлять друкований примірник, до **30 листопада 2024 р.**

## ПУБЛІКАЦІЙНИЙ ВНЕСОК

Після отримання підтвердження від редколегії про прийняття статті до публікації надаються реквізити для сплати публікаційного внеску.

Вартість публікації становить 1000 гривень (за 12 сторінок). За кожен додатковий сторінок понад зазначений обсяг необхідно сплатити 40 гривень. Публікаційний внесок покриває витрати, пов'язані з коректурою і редагуванням статей та макетуванням журналу.

За бажанням автор статті може замовити друкований примірник журналу. Вартість друкованого примірника - 800 гривень.

Підтвердження проведеної оплати (відскановану квитанцію або її фотографію) автор надсилає в електронному вигляді на e-mail [cuj.donuvs@gmail.com](mailto:cuj.donuvs@gmail.com). Зразок оформлення назви електронних файлів: Шевченко\_І.І.\_стаття, Шевченко\_І.І.\_квитанція.

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Стаття оформляється у текстовому редакторі Word for Windows (шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал – 1,5). Поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см. Сторінки не нумеруються. Абзацний відступ – 1,25 см.

Текст оформлюється у такому порядку:

1. Індекс УДК.
2. Тематичний розділ журналу.
3. Прізвища, імена, по-батькові авторів (повністю).

4. Вчений ступінь і звання, посада, місце роботи.

5. Номер ORCID (зазначається обов'язково), Scopus-Author ID, Researcher ID (зазначається при наявності індексованих публікацій у Scopus/Web of Science).

6. Назва статті.

7. Анотація та ключові слова українською і англійською мовами з перекладом назви і прізвищ, ініціалів автора(ів) обсягом не менше 1800 друкованих знаків.

8. Основний текст статті. Наукова стаття повинна відповідати вимогам МОН України та передбачати таку послідовність структурних елементів текстової частини:

Вступ. (Introduction)

Матеріали та методи. (Materials and methods)

Результати. (Discussion)

Висновки. (Results) у закінченні наводяться висновки з даного дослідження і стисло подаються перспективи подальших розвідок у цьому напрямку.

9. Перелік цитованої літератури укладається за порядком посилання у тексті. Слово «Література» виділяється жирним шрифтом. При оформленні списку літератури слід дотримуватися вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

10. Наприкінці статті розміщується транслітерована і перекладена англійською версія літератури (References), оформлена згідно з угодами APA (American Psychological Association).

До кожного транслітерованого джерела у квадратних дужках подається переклад англійською мовою найбільш значущих фрагментів бібліографічного опису (назва матеріалу, назва періодичного видання, нормативно-правового джерела тощо). Наприкінці бібліографічного опису кожного джерела у квадратних дужках зазначається мова, якою воно видано – [in Ukrainian].

Якщо описана у Списку літератури публікація має DOI, цей ідентифікатор обов'язково вказується в References (наприкінці), оскільки саме він є найбільш точним джерелом інформації про статтю і за ним здійснюється зв'язка «посилання – публікація».

Посилання на використані джерела робиться у квадратних дужках із зазначенням номера джерела та конкретних сторінок, наприклад [1, с. 25–26], а самі назви джерел наводяться в розділі «Список використаних джерел» у порядку згадування в тексті.

Таблиці та ілюстрації нумеруються послідовно арабськими цифрами. Примітки до таблиці даються тільки в тексті. Ілюстрації підписуються знизу. Підписи до таблиць та ілюстрацій центруються. Рисунки та фотографії (чорно-білі, з градаціями сірого кольору) «вмонтовуються» в основний текст статті і даються додатково у вигляді окремих файлів в одному з таких форматів: TIFF, PCX, JPG, BMP, CDR.

Приклад оформлення за посиланням